

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

– PORĘCZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I/LUB RĘKOJMI ZA WADY I/LUB GWARANCJI JAKOŚCI

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Wniosek o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości
2.	Podstawowe informacje na temat prowadzonej działalności
3.	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4.	Oświadczenie majątkowe Wnioskodawcy (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gosp., wspólników spółek cywilnych, jawnych) oraz Poręczycieli
5.	Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową małżonków (w przypadku poręczenia osobistego jednego z nich oraz występowania faktu wyłączenia wspólności majątkowej małżeńskiej)
6.	Zaświadczenie NIP
7.	Umowa Spółki/statut – jeśli dotyczy
8.	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres bieżący oraz za 2 poprzednie lata : <ul style="list-style-type: none"> – bilans oraz rachunek zysków i strat - dla Wnioskodawcy prowadzącego pełną księgowość – uproszczone sprawozdanie finansowe (tabela na wzorze Funduszu) - dla Wnioskodawcy prowadzącego rachunkowość w formie uproszczonej
9.	Referencje od kontrahentów
10.	Umowa konsorcjum – jeśli dotyczy
11.	Prognozy sprawozdań finansowych na okres obowiązywania poręczenia
12.	SWZ/IWZ/OPZ/OZ lub inny dokument, z którego wynikają zasady wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości
13.	Zawiadomienie o wyborze oferty przekazane przez Zamawiającego
14.	Umowa/projekt umowy będącej przedmiotem poręczenia
15.	Oświadczenie Beneficjenta o zgodności terminów wykonania Umowy/ zawartych w projekcie umowy będącej przedmiotem poręczenia z kontraktem zawartym przez niego w wyniku postępowania przetargowego (dotyczy podwykonawców, z którymi wykonawca zawarł zaakceptowaną przez organizatora przetargu umowę o podwykonawstwo)
16.	Treść oświadczenia o udzieleniu poręczenia - jeżeli została ona ustalona z Beneficjentem